

«О поэтапном введении и реализации
ФГОС НОО и ФГОС ООО»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования приказываю:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова» (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:
 - Санджиева Р.П., директор – руководитель рабочей группы;
 - Аленкина О.В., заместитель директора по УВР – секретарь рабочей группы;Члены рабочей группы:
 - Джальджиреева С.М., заместитель директора по ВР;
 - Ахмирова Н.В., заместитель директора по УМР;
 - Кочергина Л.Ю., методист, учитель русского языка и литературы;
 - Арсенова Ю.Б., руководитель ЦМО естественного цикла – (биология, химия, география, технология);
 - Яшкаева В.П. - руководитель ЦМО учителей математики, информатики, физики;
 - Санджиева Н.В., руководитель ЦМО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание);
 - Тюрбеева М.Н., руководитель МО учителей английского языка;

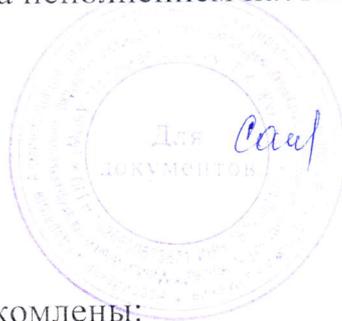
- Санджиева О.А., руководитель МО учителей начальных классов и воспитателей ГПД;
- Дорджиев Д.А., руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ;
- Басюра В.И., психолог, руководитель МО «Школа молодого учителя»

2. Утвердить:

- 2.1. План мероприятий (дорожную карту) по подготовке постепенного перехода на ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021(приложение 1.)
- 2.2. Положение о рабочей группе (приложение 2.)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Санджиева Р.П.

С приказом ознакомлены:

Аленкина О.В. *Аленкина*

Джальджиреева С.М. *Джальджиреева*

Ахмирова Н.В. *Ахмирова*

Кочергина Л.Ю. *Кочергина*

Яшкаева В.П. *Яшкаева*

Санджиева Н.В. *Санджиева*

Тюрбеева М.Н. *Тюрбеева*

Санджиева О.А. *Санджиева*

Дорджиев Д.А. *Дорджиев*

Басюра В.И. *Басюра*

**План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО
в МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ООО нового поколения в МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»	Январь 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе.	Санджиева Р.П., директор, Аленкина О.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Январь 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Санджиева Р.П., директор, Аленкина О.В., заместитель директора по УВР
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа

1.4.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	С начала 2022-2023 учебного года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО, обучению по новым ФГОСНОО и ООО	Рабочая группа, классные руководители, учителя-предметники
1.5.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова» в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Санджиева Р.П., директор
1.6.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО и ООО на педагогических советах, заседаниях школьных МО.	Март 2022 г, согласно планам ШМО	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
1.7.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО и ООО МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»	до 30.08.2022 г.	Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»	Рабочая группа
1.8.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа

2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09 (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы..	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
2.4.	Повышения квалификации педагогов МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова» вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС (курсовая подготовка)	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План курсовой подготовки педагогов	Зам. директора по УМР Ахмирова Н.В.
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение всего периода с 2022 по 2027 гг.	Работа школьного методического объединения	Рабочая группа
2.6.	Составление плана заседаний ШМО МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова» с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	Планы заседаний МО МБОУ МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»	Методист Кочергина Л.Ю.
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООО	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
3. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Комплектование библиотек УМК по всепредметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг.	Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Аленкина О.В., заместитель директора по УВР, Доджеева Н.А. библиотекарь

3.2.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Современная школа-Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и «Цифровая образовательная среда»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности	Санджиева Р.П., директор
4. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
4.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещенные на официальном сайте МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова» информации по новым ФГОС	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
4.2.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения	Рабочая группа
4.3.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Рабочая группа
4.4.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Санджиева Р.П., директор, заместители директора по УВР, ВР, УМР
5. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
5.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность	Санджиева Р.П., директор

	муниципальных услуг с учетом требований ФГОС		реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	
5.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы	Санджиева Р.П., директор
5.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативно - правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Санджиева Р.П., директор

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с ФГОС НОО и ООО, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова» (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).
- 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

- 2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
 - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
 - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
 - мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- 3.2. Координационная:
- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
 - определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
 - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
 - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;
- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
 - качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
 - соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2022–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.