

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №5 от 27.05.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ «Троицкая СОШ
им. Г.К. Жукова»

Р.П. Санджиева
Приказ №36-6 от 27.05.2016 г.



Положение
о педагогическом совете
МОБУ «Троицкая СОШ им. Г.К. Жукова»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 –Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26).

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель Учредителя.

1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательной организацией.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- осуществляет управление образовательным процессом и инновационной деятельностью организации, а именно:
 - обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
 - разрабатывает и принимает образовательную программу организации, учебный план, рабочие программы педагогов;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса, план работы ОО на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в т.ч. о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из

класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документов государственного образца выпускникам уровней основного общего и среднего общего образования;

- выносит на обсуждение Управляющего Совета вопрос об исключении обучающегося из списков общеобразовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы; данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и Учредителя;
- ходатайствует о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель РК» и почетному званию «Почетный работник общего образования РФ»;
- принимает решение о награждении выпускников учреждения медалями «За особые успехи в учении», похвальными листами;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы общеобразовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет назначает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решения

педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя общеобразовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.1. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.